



Proyecto de Innovación y Mejora de la Calidad Docente

Convocatoria 2015

Nº de proyecto: 202

Experienciateca.

Un repositorio audiovisual para la transferencia de buenas prácticas y experiencias profesionales en “Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación”.

Responsable del proyecto:

Dr. Gonzalo Marco Cuenca

Centro

Facultad de Ciencias de la Documentación

Departamento

Biblioteconomía y Documentación

1. Objetivos propuestos en la presentación del proyecto.

La finalidad del proyecto ha sido la creación de un repositorio audiovisual para facilitar la transferencia de buenas prácticas y experiencias profesionales desde el entorno profesional al entorno docente, a partir de una experiencia piloto de aprendizaje en el marco del Grado en Información y Documentación de la UCM y en el contexto específico de la asignatura "Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación", como asignatura obligatoria del Grado mencionado.

Para hacer posible su desarrollo ha sido necesaria la creación de una red de colaboración formada por personal docente e investigador y por personal de administración y servicios. Es necesario indicar que, teniendo en cuenta el alcance y orientación de la temática de la asignatura a la que se vincula este proyecto (Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación), se ha sumado a esta iniciativa personal directivo tanto del Área de Gerencia de la Facultad de Ciencias de la Documentación como de la Biblioteca de la Universidad Complutense.

La red de colaboración ha centrado sus esfuerzos en la atención de tres aspectos definidos como objetivos generales u objetivos clave para el desarrollo del proyecto:

- Atender a la experiencia de transferencia de conocimiento a partir de la selección y grabación audiovisual de entrevistas basadas en la identificación de buenas prácticas y experiencias desde la perspectiva de la administración y gestión del ámbito real/profesional.
- Formar, capacitar y entrenar a los alumnos del Grado de Información y Documentación en funciones de administración y gestión desde la visión práctica y de resolución de los profesionales y expertos.
- Promover las interacciones y el enriquecimiento de la formación en funciones de administración y gestión de los alumnos del Área de Documentación con las aportaciones, visión y experiencia de la red formada por el equipo de proyecto (personal docente e investigador de la Facultad de Documentación, Facultad de Comercio y Turismo y Facultad de Ciencias de la Información, personal de administración y servicios de nivel directivo).

En relación con dichos objetivos generales, se formularon los siguientes objetivos específicos:

- Desarrollar una experiencia de transferencia del conocimiento basada en la selección y grabación de entrevistas en las que se expongan buenas prácticas y experiencias desde la perspectiva de la administración y gestión del ámbito real/profesional.
- Conformar una red de colaboración para la identificación de los ítems de las entrevistas para la formación de los alumnos en funciones de administración y gestión (cuya estructura y características se relacionan con la justificación de la

conformación del equipo de proyecto y con la configuración del propio programa de la asignatura).

- Poner a disposición de los alumnos un repositorio audiovisual que se conformará sobre la identificación de ítems en los que se basarán las entrevistas en el marco del programa de la asignatura “Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación”. La creación de dicho repositorio se convertirá en la base de una experiencia de “*Flipped classroom*” o clase invertida en la que metodología docente tradicional se transforma. En este contexto, se va a proporcionar al alumno la producción de un recurso audiovisual que se utilizará tanto en el diseño y desarrollo de las actividades docentes, de modo que el estudiante participe activamente en su proceso de aprendizaje.
- Potenciar la adquisición de conocimientos especializados en el área de administración y gestión por parte de nuestros alumnos, sustentados en la experiencia práctica de los entrevistados. Se trata de promocionar e impulsar la formación práctica y aplicada en funciones administración y gestión de nuestros estudiantes, desde una perspectiva integradora de diferentes visiones y enfoques interdepartamentales e interfacultativos.
- Mejorar el aprendizaje práctico, la motivación y el rendimiento académico de los alumnos del Grado en Información y Documentación en relación con las competencias en dirección, administración y gestión de unidades de información y documentación. Pensamos que los estudiantes se implican más cuando perciben que las tareas que realizan son cercanas al ejercicio profesional y, por tanto, se ven obligados a integrar todos los conocimientos, procedimientos y actitudes adquiridos para desarrollar competencias profesionales.
- Potenciar la reflexión, la autonomía en el aprendizaje (en relación con el concepto mencionado de “*Flipped classroom*” o clase invertida) y la aplicación de conocimientos a la vida profesional futura de nuestros alumnos del Grado en Información y Documentación.
- Fomentar la participación, interacción y enriquecimiento mutuo de los distintos actores participantes en la red de colaboración (alumnos, personal docente e investigador de las diferentes áreas de conocimiento implicadas, personal de administración y servicios) a partir de un denominador común: *la perspectiva y aplicación de las funciones directivas en el contexto de la asignatura “Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación” del Grado en Información y Documentación.*

2. Objetivos alcanzados.

Con este concepto de “*buenas prácticas*” se ha buscado trasladar un conjunto de acciones coherentes y experiencias positivas basadas en principios, objetivos y procedimientos considerados como prácticas recomendables, apropiadas o

aconsejables y relacionadas con diferentes perspectivas de gestión, con el objetivo primario de demostrar su utilidad y eficacia dentro de su contexto de uso.

De igual manera se ha pretendido trasladar de una forma ágil y sencilla, utilizando los medios audiovisuales, la experiencia contrastada de diversos profesionales para que pueda ser compartida, reflexionada y debatida en un entorno de aprendizaje. En este sentido, *Experienciateca* se ha convertido en un punto de partida para la reflexión, en un comienzo lógico y coherente para el estudio concreto de aquellos temas marcados como fuente de interés para el aprendizaje del alumno.

El proyecto ha supuesto una aplicación de la teoría de la transferencia del conocimiento, a partir de la definición de un conjunto de estrategias formativas-puente entre el mundo real y el aula que se han basado en la aplicación de:

1. Métodos de entrenamiento (entendidos como actividades de instrucción basadas en técnicas y reglas que se pueden aplicar en contextos diferentes, pero sobre unas bases comunes). Estos métodos-tipo se relacionan con lo que podríamos denominar "*transferencia de corto alcance*" y con objetivos de tipo procedimental (es decir, asociados a la definición de un conjunto de pasos-tipo que se pueden ejecutar en contextos distintos).
2. Métodos cognitivos (entendidos como actividades y prácticas que ayuden al alumno a elegir y determinar el mejor curso de acción en la toma de decisiones). Estos método-tipo se relacionan con lo que podríamos denominar "*transferencia de largo alcance*" y con objetivos de tipo declarativo (es decir, relacionados con conocimientos conceptuales y principios fundamentales que se pueden aplicar en contextos diferentes).

La aplicación de este tipo de métodos en el ámbito de la administración, gestión y dirección de unidades de información y documentación, ha pretendido sentar un "*modus operandi*" que rijan la forma de resolver problemas y tomar decisiones por parte de nuestros alumnos y que, por derivación, les resultará de aplicación útil para distintos contextos.

Con la finalidad propuesta indicada, transferir conocimiento como un punto de partida desde el entorno profesional al entorno docente, el proyecto ha conseguido formar un repositorio audiovisual que incluye 11 entrevistas a profesionales de diferentes ámbitos. Este repositorio de entrevistas, así definido en la fase de diseño y realización, mantiene la esencia de facilitar un visionado dinámico y complementario a la exposición del docente. Además, todos los videos están vinculados a los temas seleccionados dentro del programa de la asignatura: *dirección de unidades de información y documentación, gestión de servicios y productos, coaching, gestión de recursos humanos y recursos materiales, gestión de la calidad, gestión por procesos y marketing*.

Los vídeos han sido editados para su posterior presentación con el programa VideoPad versión 3.88, incluyendo las preguntas que han dado origen a las entrevistas. Todas las entrevistas han sido proyectadas durante el primer cuatrimestre

del curso 2015-2016 en los turnos de mañana y tarde dentro del contexto de la asignatura ya mencionada.

3. Metodología empleada en el proyecto.

La metodología utilizada para el desarrollo del proyecto se ha basado en cuatro fases que han sido ejecutadas del siguiente modo:

- Fase 1. Selección y diagnóstico.
Esta fase ha incluido la selección y análisis de los “ítems” a abordar en las entrevistas y la propuesta de perfil de los entrevistados.
- Fase 2. Diseño y realización de entrevistas.
En esta fase se han abordado las tareas de diseño de las entrevistas, la redacción de guiones, la planificación temporal de las entrevistas y la realización y grabación de las mismas.
- Fase 3. Creación del repositorio.
La fase de creación ha consistido fundamentalmente en la edición del material de grabación y la producción de los contenidos finales disponibles para su difusión.
- Fase 4. Difusión de los resultados.
La fase de difusión incluye la proyección de los resultados, la redacción de la memoria final del proyecto y la presentación de los resultados del proyecto en foros especializados.

4. Recursos humanos.

Los recursos humanos del proyecto, cuya identificación se detallaba en la memoria de solicitud de este proyecto, se han integrado formando una red colaborativa compuesta por 12 miembros de los sectores de personal docente e investigador y personal de administración y servicios. Además, hay que añadir a este equipo de trabajo a los destinatarios del proyecto que han sido un total de 80 alumnos matriculados en la asignatura de Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación de la Facultad de Ciencias de la Documentación.

Por tanto, los recursos humanos pueden ser agrupados en los siguientes tres sectores:

- *Personal docente e investigador.* El sector de profesores e investigadores ha estado integrado por un responsable de proyecto que ha ejercido como coordinador y un equipo de proyecto que ha desarrollado el rol de apoyo al coordinador en las cuestiones técnicas y metodológicas de trabajo, en la selección de ítems y, en algunos casos, ha participado como entrevistado en función de su experiencia docente, investigadora y/o directiva o de gestión. Los miembros de este sector forman parte del personal docente adscrito al *Departamento de Biblioteconomía y Documentación (Facultad de Ciencias de la Documentación y Facultad de Ciencias de la Información)*, al *Departamento*

de Sociología IV (Facultad de Ciencias de la Información) y al Departamento de Organización de Empresas (Facultad de Comercio y Turismo y Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales).

- *Personal de Administración y Servicios.* Dada la orientación y el alcance de la temática de la asignatura marco de este proyecto, se ha sumado a la red de colaboración a personal directivo y de gestión tanto del área de *Gerencia de la Facultad de Ciencias de la Documentación como de la Biblioteca de la Universidad Complutense.*
- *Sector estudiantes.* Los *alumnos* de la asignatura de 4º curso “*Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación*” del Grado en Información y Documentación de la Facultad de Ciencias de la Documentación de la Universidad Complutense. Es importante señalar que, dado el carácter obligatorio de la asignatura, la cobertura y beneficios derivados del proyecto de innovación han alcanzado a la totalidad del alumnado tanto de mañana, como de tarde.

5. Desarrollo de las actividades.

Las actividades del plan de trabajo en la asignatura mencionada se han desarrollado a lo largo del segundo cuatrimestre del curso académico 2014/2015 y del primer cuatrimestre del curso académico 2015/2016, de acuerdo con la orientación y distribución que se explica en este epígrafe y dentro del contexto de la asignatura Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación de 4º curso del Grado de Información y Documentación de la Facultad de Ciencias de la Documentación.

El desarrollo de las actividades ha seguido un cronograma con el objetivo de dar cobertura a las cuatro fases ya expuestas en la metodología de trabajo del proyecto. Del mismo modo, con objeto de mejorar el progreso del trabajo, la asignación de tareas a los miembros se ha basado en la distribución de los mismos en un equipo de diseño y en un equipo de producción. En consecuencia, se han abordado estas actividades siguiendo el siguiente esquema:

Fase 1. Selección y diagnóstico.	
Participantes:	Coordinador y equipo de diseño.
Cronograma:	Desde marzo hasta septiembre de 2015.
Principales tareas desarrolladas:	<ul style="list-style-type: none"> — Formulación del plan de proyecto y concurrencia a la convocatoria. — Selección de ítems a abordar en las entrevistas. — Diagnóstico y propuesta de perfil de los entrevistados.

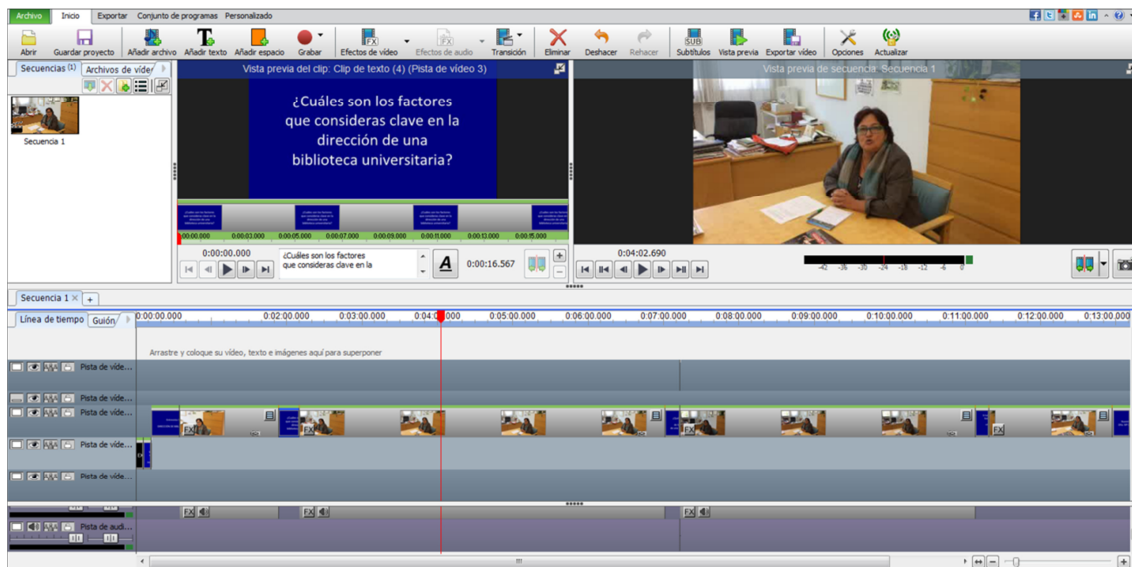
Fase 2. Diseño y realización de entrevistas.	
Participantes:	Coordinador, equipo de diseño y equipo de producción.
Cronograma:	Desde julio hasta diciembre de 2015.
Principales tareas desarrolladas:	<ul style="list-style-type: none"> — Diseño de las entrevistas (coordinador y equipo de diseño). — Planificación temporal de las entrevistas (coordinador y equipo de producción). — Realización de las entrevistas (coordinador y equipo de producción). — Grabación de las entrevistas (coordinador y equipo de producción).

Fase 3. Creación del repositorio.	
Participantes:	Coordinador y equipo de producción.
Cronograma:	Desde octubre de 2015 hasta febrero de 2016.
Principales tareas desarrolladas:	<ul style="list-style-type: none"> — Edición de las entrevistas. — Creación del repositorio. — Mantenimiento del repositorio.

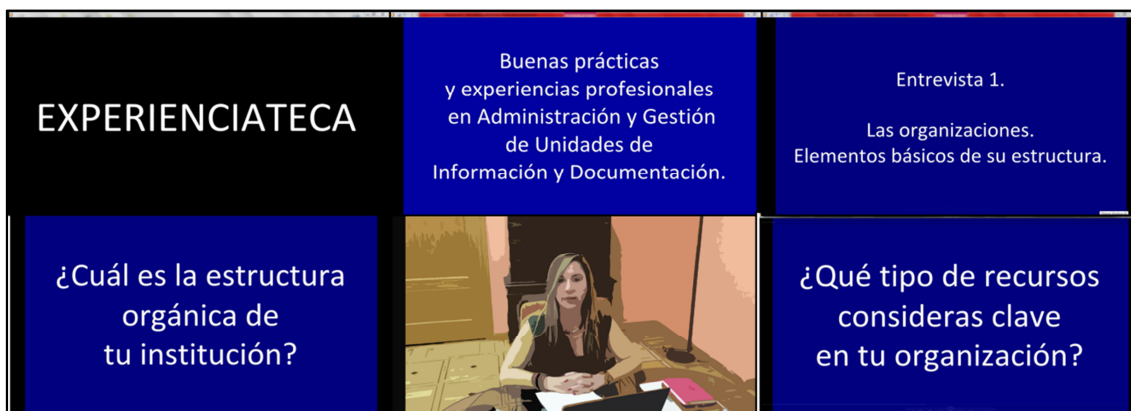
Fase 4. Difusión de los resultados del proyecto.	
Participantes:	Coordinador y resto del equipo.
Cronograma:	Desde octubre de 2015 hasta febrero de 2016.
Principales tareas desarrolladas:	<ul style="list-style-type: none"> — Difusión de los resultados a los destinatarios del proyecto (coordinador y profesores implicados en la asignatura marco). — Redacción de la memoria final (coordinador). — Presentación de los resultados del proyecto en foros especializados.

6. Anexos.

Anexo I. Captura de imagen de la edición del video correspondiente a “*Dirección de bibliotecas*” con el programa de edición VideoPad.



Anexo II. Captura de secuencias del video correspondiente a “*Las organizaciones. Elementos básicos de su estructura*”.



Anexo III. Reconocimientos y agradecimientos.

- Al Vicerrectorado de Evaluación de la Calidad, Vicerrectorado de Innovación, Vicerrectorado de Estudios de Grado y Vicerrectorado de Estudios de Posgrado y Formación Continua de la Universidad Complutense de Madrid, por la financiación y el apoyo al proyecto *Experienciateca*, en el marco de la “*Convocatoria de Proyectos de Innovación y Mejora de la Calidad Docente (PIMCD)-2015*”.
- A todos los entrevistados por transmitirnos sus buenas prácticas, por su tiempo y por su generosa colaboración.
- A los principales destinatarios del proyecto: los alumnos de la asignatura “*Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación*” del Grado en Información y Documentación de la Facultad de Ciencias de la Documentación de la UCM.